

METODICKÝ POKYN REPUBLIKOVEJ ÚNIE ZAMESTNÁVATEĽOV K MATURITNÝM, ZÁVEREČNÝM A ABSOLVENTSKÝM SKÚŠKAM V ŠKOLSKOM ROKU 2022/2023

Schválila Republiková únia zamestnávateľov, dňa 1. februára 2023 s platnosťou pre školský rok 2022/2023.

Republiková únia zamestnávateľov je členom:

Republiková únia zamestnávateľov (ďalej len „RÚZ“) ako profesijná organizácia podľa § 28 ods. 2 písm. c) zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o OVP“), s vecnou pôsobnosťou k skupinám odborov vzdelávania podľa prílohy č. 9 k vyhláške Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 287/2022 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania, vydáva v súvislosti s konaním maturitných, záverečných a absolventských skúšok na stredných odborných školách a spojených školách (ďalej len „SOŠ“) a nasl. v zmysle § 72 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a zákona o OVP tento metodický pokyn, ktorý je určený pre zúčastnené stredné odborné školy, zamestnancov RÚZ a zástupcov RÚZ delegovaných do skúšobných komisií.

STREDNÉ ODBORNÉ ŠKOLY

- 1) **Maturitnú skúšku** (ďalej len „MS“), **záverečnú skúšku** (ďalej len „ZS“) alebo **absolventskú skúšku** (ďalej len „AS“) **v spolupráci s RÚZ** môžu realizovať všetky **SOŠ v študijných odboroch a v učebných odboroch vo vecnej pôsobnosti RÚZ** podľa prílohy č. 9 k vyhláške Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 287/2022 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania.
- 2) Žiaci tak môžu získať **„OSVEDČENIE RÚZ“** k maturitnému vysvedčeniu, k výučnému listu alebo k absolventskému diplomu. Pre získanie „OSVEDČENIA RÚZ“ je potrebné, aby v skúšobnej komisii pre MS, ZS alebo AS **bol prítomný delegovaný zástupca RÚZ a boli splnené ďalšie podmienky podľa tohto METODICKÉHO POKYNU**.
- 3) Na MS, ZS alebo AS v spolupráci s RÚZ sa škola musí **písomne prihlásiť zaslaním prihlášky na predpísanom tlačíve** (príloha č. 1), ktorú zašle podpísanú v naskenovanej forme len elektronicky na sekretariát RÚZ na e-mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk **do 28. 2. 2023**.
- 4) Riaditeľ školy zároveň **požiada RÚZ o delegovanie zástupcu RÚZ** do predmetovej skúšobnej komisie pre odbornú zložku MS **najneskôr do 20. 3. 2023** a do skúšobnej komisie pre ZS alebo AS **najneskôr do 21. 4. 2023**, pre konkrétne študijné odbory a učebné odbory.
Riaditeľ školy navrhuje **zástupcu, ktorý spĺňa kritériá odbornej spôsobilosti a praxe v príslušnom alebo príbuznom odbore vzdelávania**. Delegovaný zástupca nesmie byť z radov pedagogických zamestnancov školy, na ktorej sa koná MS, ZS alebo AS.
- 5) Riaditeľ školy **vymenúva delegovaného zástupcu RÚZ** za člena predmetovej maturitnej komisie **na odbornú zložku MS do 30. 4. 2023** a zašle mu vymenúvací dekrét a harmonogram organizácie PČOZ a TČOZ MS **najneskôr do 7. 5. 2023** (v prípade PČOZ MS to môže byť aj skôr).
Riaditeľ školy **vymenúva delegovaného zástupcu RÚZ** za člena skúšobnej komisie **na ZS alebo na AS do 15. 5. 2023** a zašle mu vymenúvací dekrét a harmonogram organizácie ZS alebo AS **najneskôr do 25. 5. 2023**.
- 6) **Témy jednotlivých častí odbornej zložky MS** schvaľuje riaditeľ školy do 31. 3. 2023 a **po schválení ich predkladá do troch pracovných dní na vyjadrenie RÚZ** ako príslušnej profesijnej organizácii s vecnou pôsobnosťou v oblasti OVP a **zašle ich najneskôr do 5. 4. 2023** na sekretariát RÚZ elektronicky na e-mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk.
RÚZ sa písomne vyjadrí prostredníctvom expertov pre vzdelávanie k témam PČOZ a TČOZ MS vo forme odporúčaní do 15. 4. 2023. Riaditeľ školy po obdržaní vyjadrenia RÚZ rozhodne o zapracovaní odporúčaní RÚZ do OZ MS a následne elektronicky informuje RÚZ o výsledku zapracovania/resp. nezapracovania jej odporúčaní s krátkym zdôvodnením.
Témy OZ MS následne schvaľuje predseda predmetovej maturitnej komisie do 30. 4. 2023.
Maturitné témy pre PČOZ a TČOZ MS sa **zverejnia** sedem dní pred termínom konania TČOZ MS v príslušnej škole.
- 7) **Témy jednotlivých častí ZS alebo AS** predkladá riaditeľ školy na **vyjadrenie RÚZ** ako príslušnej profesijnej organizácii s vecnou pôsobnosťou v oblasti OVP a **zašle ich najneskôr do 5. 3. 2023** na sekretariát RÚZ elektronicky na e-mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk.
RÚZ sa písomne vyjadrí prostredníctvom expertov pre vzdelávanie k témam ZS a AS vo forme odporúčaní do 15. 3. 2023. Riaditeľ školy po obdržaní vyjadrenia RÚZ rozhodne o zapracovaní odporúčaní RÚZ do ZS a AS

a následne elektronicky informuje RÚZ o výsledku zapracovania/resp. nezapracovania jej odporúčaní s krátkym zdôvodnením.

Témy jednotlivých častí ZS a AS následne schvaľuje riaditeľ školy do 31. 3. 2023.

Vyjadrovanie k témam a schvaľovanie tém jednotlivých častí ZS sa netýka učebných odborov, v ktorých sa ZS vykonáva podľa jednotných zadaní v zmysle § 19 ods. 3 vyhlášky o strednej škole. Zoznam odborov s jednotným zadaním záverečnej skúšky zverejňuje na svojom webovom sídle MŠVVaŠ SR v predpokladanom termíne do 17. 2. 2023.

REPUBLIKOVÁ ÚNIA ZAMESTNÁVATEĽOV

- 1) Regionálny úrad školskej správy (ďalej len „RÚSS“) v sídle kraja písomne informuje RÚZ o počte skúšobných komisií na OZ MS, ZS a AS, o mieste a dátume ich konania.
- 2) Ak RÚZ v zmysle § 32 ods. 2 písm. g) zákona o OVP **deleguje svojho skúšajúceho zástupcu** do predmetovej maturitnej komisie pre PČOZ a TČOZ MS, túto skutočnosť **písomne oznámi riaditeľovi príslušnej školy do 31. 3. 2023**. Ak **deleguje svojho skúšajúceho zástupcu** do skúšobnej komisie pre ZS alebo AS, túto skutočnosť **písomne oznámi riaditeľovi príslušnej školy do 30. 4. 2023**.
- 3) RÚZ v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) zákona č. 61/2015 o OVP **sa písomne vyjadrí k témam ZS a AS do 15. 3. 2023 a k témam PČOZ a TČOZ MS do 15. 4. 2023**.

DELEGOVANÝ SKÚŠAJÚCI ZÁSTUPCA RÚZ

- 1) Delegovaný skúšajúci zástupca RÚZ sa pri výkone svojej činnosti riadi zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a vyhláškou č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.
- 2) Delegovaný zástupca RÚZ **je skúšajúcim členom predmetovej maturitnej komisie** v zmysle § 80, ods. 5 školského zákona a v zmysle § 24, ods. 4 písm. c) resp. ods. 5 písm. d) vyhlášky o strednej škole alebo **je ďalším členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku alebo absolventskú skúšku** v zmysle § 81. ods. 5 školského zákona a v zmysle § 26, ods. 4 písm. b) alebo § 27, ods. 4 písm. a) bod 3 vyhlášky o strednej škole.
- 3) **Predpokladmi pre delegovanie skúšajúceho zástupcu RÚZ za stáleho člena predmetovej maturitnej komisie alebo skúšobnej komisie pre ZS alebo pre AS sú:**
 - a) pre ZS musí spĺňať úroveň vzdelania minimálne stredné odborné vzdelanie, pre MS minimálne úplné stredné odborné vzdelanie a pre AS minimálne vyššie odborné vzdelanie v príslušnom odbore vzdelávania alebo príbuznom odbore vzdelávania,
 - b) prax najmenej päť rokov v príslušnom povolani, na ktoré sa žiak pripravoval, alebo vykonával najmenej päť rokov odborné činnosti v rozsahu učiva odborných vyučovacích predmetov určených vzdelávacími štandardmi príslušného odboru vzdelávania.
- 4) Delegovaný skúšajúci zástupca RÚZ **môže žiaka hodnotiť**. Odborník z praxe, ktorého môže riaditeľ školy prizvať na odbornú zložku MS so súhlasom predsedu predmetovej maturitnej komisie, alebo na ZS a AS so súhlasom predsedu skúšobnej komisie, môže klásť žiakovi otázky, žiaka však nehodnotí.
- 5) Delegovaný skúšajúci zástupca RÚZ počas konania MS, ZS a AS **reprezentuje, obhajuje a presadzuje záujmy RÚZ**, pomáha pri naplňaní jej strategického záujmu a podpory zvyšovania úrovne odborného vzdelávania a prípravy na povolanie.
- 6) **Potvrdzuje svojím podpisom**, ako delegovaný zástupca RÚZ, „**OSVEDČENIE RÚZ**“ o vykonaní MS, ZS a AS podľa kritérií stanovených RÚZ.
- 7) Spoluzodpovedá za správnosť evidencie pri udeľovaní „**OSVEDČENIA RÚZ**“ o vykonaní MS, ZS a AS na príslušnej strednej škole, vo vzťahu k centrálnej evidencii tohto dokladu, ktorého registrácia sa nachádza na sekretariáte RÚZ.
- 8) Je povinný na MS, ZS a AS dodržiavať a riadiť sa pokynmi školy v oblasti organizačného zabezpečenia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ďalšími internými predpismi strednej školy, pre ktorú je delegovaný.

- 9) Po ukončení MS, ZS a AS delegovaný skúšajúci zástupca predloží RÚZ „**Správu o účasti zástupcu stavovskej alebo profesijnej organizácie na MS, ZS a AS**“ (príloha č. 4), kde uvedie svoje pripomienky, návrhy a odporúčania, resp. závery o priebehu skúšky. Správu za každý študijný odbor a učebný odbor samostatne odovzdá škole, ktorá ju spolu s ostatnými protokolmi, nepoužitými a poškodenými „OSVEDČENIAMÍ RÚZ“ zašle na sekretariát RÚZ v Bratislave **do 10 pracovných dní po ukončení MS, ZS a AS, avšak najneskôr do 30. 6. 2023.**
- 10) Činnosť člena predmetovej maturitnej komisie alebo člena skúšobnej komisie je úkonom vo všeobecnom záujme. Za túto činnosť patrí zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy (Zákonník práce § 136 ods. 1, § 137 ods. 5, písm. e), § 138 ods. 1).
- 11) Ministerstvo školstva uhradí prostredníctvom príslušného RUSS v sídle kraja delegovanému zástupcovi stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie (RÚZ) cestovné náhrady a odmenu podľa osobitného predpisu. Pre nepedagogického člena komisie je výška paušálnej odmeny najmenej 7,00 eur a najviac 13,50 eur a výška odmeny za odskúšaného žiaka je najmenej 0,50 eur a najviac 1,50 eur.
- 12) Delegovaný zástupca RÚZ musí byť prítomný na všetkých častiach odbornej zložky MS, ZS alebo AS.
- 13) V prípade nepredvídateľných okolností (PN, choroba, karanténa, kalamita a pod.) je škola povinná dať neprítomnosť delegovaného zástupcu na vedomie na sekretariát RÚZ v Bratislave, elektronicky mailom na e-mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk. V tomto prípade sa žiakom nemôžu udeľovať „OSVEDČENIA RÚZ“.
- 14) Skúšajúci zástupca stavovskej alebo profesijnej organizácie môže byť do jednej skúšobnej komisie pre daný učebný odbor alebo študijný odbor delegovaný len za jednu stavovskú alebo profesijnú organizáciu.

OSVEDČENIA RÚZ

- 1) „OSVEDČENIE RÚZ“ je dodatkovým dokladom k maturitnému vysvedčeniu, k výučnému listu alebo k absolventskému diplomu.
- 2) RÚZ vydáva „OSVEDČENIA RÚZ“ len úspešným absolventom stredných škôl **učebných odborov a študijných odborov, ktoré sú vo vecnej pôsobnosti RÚZ.**
- 3) „OSVEDČENIE RÚZ“ **dostanú absolventi študijných odborov**, ktorí absolvovali MS v jednotlivých jej častiach s prospechom nie horším ako „chválitebný“, alebo ktorí absolvovali AS s prospechom „prospel s vyznamenaním“ alebo „prospel veľmi dobre“.
- „OSVEDČENIA RÚZ“ **dostanú absolventi učebných odborov**, ktorí absolvovali ZS s prospechom „prospel s vyznamenaním“ alebo „prospel veľmi dobre“.
- 4) **V školskom roku 2022/2023 sa pre absolventov študijných odborov a učebných odborov, ktoré sú vo vecnej pôsobnosti RÚZ na stredných školách, ktoré majú rozhodnutie RÚZ o udelení oprávnenia používať označenie COVP, môžu vydávať len „OSVEDČENIA RÚZ“.** Úspešnému absolventovi môže byť vydané osvedčenie len za jednu stavovskú alebo profesijnú organizáciu.
- 5) „OSVEDČENIA RÚZ“ budú vydané len po splnení všetkých podmienok vyplývajúcich z tohto dokumentu.
- 6) Absolvent MS, ZS alebo AS je povinný podpísať pri preberaní „OSVEDČENIA RÚZ“ Protokol o vydaných osvedčeniach RÚZ (príloha č. 2). V súvislosti s poskytovaním osobných údajov žiaka má škola podpísanú s RÚZ Zmluvu o sprostredkovaní spracúvania osobných údajov.
- 7) Centrálnu evidenciu „OSVEDČENÍ RÚZ“, ich distribúciu, archiváciu dokladov o vydaných osvedčeniach zabezpečuje **sekretariát RÚZ v Bratislave.**
- 8) Osobné údaje žiakov do „OSVEDČENÍ RÚZ“ je možné tlačiť priamo z aSc agendy, ktorú používa väčšina škôl.
- 9) Za správnosť vypísania „OSVEDČENIA RÚZ“ spoluzodpovedá delegovaný zástupca RÚZ.
- 10) **Nepoužitá a poškodená osvedčenia škola po skončení MS, ZS a AS vráti na sekretariát RÚZ v Bratislave, kde budú archivované** v zmysle ustanovení Spisovného a skartačného poriadku RÚZ.

Protokoly o vydaných osvedčeniach RÚZ (príloha č.2), Protokoly evidencie osvedčení RÚZ (príloha č.3) a Správu o účasti zástupcu stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie na odbornej zložke maturitnej skúšky, záverečnej skúške alebo absolventskej skúške (príloha č.4) škola zašle na sekretariát RÚZ v elektronickej forme na e-mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk, kde budú evidované a archivované.

Termín pre spätné vrátenie dokumentácie je najneskôr 30. 6. 2023.

Pokyny pre vyplňanie „OSVEDČENÍ RÚZ“:

Za číslo osvedčenia je treba doplniť aktuálny rok, t.j. „2023“.

Za „k maturitnému vysvedčeniu č.“, „k výučnému listu č.“ alebo „k absolventskému diplomu č.“ treba doplniť evidenčné číslo žiaka v protokole školy o MS, ZS alebo AS (napr. „1/23“).

Tento metodický pokyn je vypracovaný v súlade s platnou legislatívou ku dňu 1. 2. 2023 pre organizáciu MS, ZS a AS s účasťou stavovských a profesijných organizácií. V prípade zmeny platnej legislatívy ku dňu konania skúšok, ustanovenia, ktoré budú v rozpore s platnými predpismi, strácajú platnosť.

V Bratislave, dňa 01. 02. 2023

Prílohy:

Príloha č. 1 - Prihláška študijných odborov a učebných odborov pre MS, ZS a AS za účasti RÚZ v školskom roku 2022/2023;

Príloha č. 2 - Protokol o vydaných OSVEDČENIACH RÚZ;

Príloha č. 3 - Protokol evidencie OSVEDČENÍ RÚZ;

Príloha č. 4 - Správa o účasti zástupcu stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie na skúške;

Príloha č. 5 - TERMINOVNÍK účasti RÚZ na MS v školskom roku 2022/2023 a TERMINOVNÍK účasti RÚZ na ZS/AS v školskom roku 2022/2023.

PRÍLOHA č. 1

Prihláška na realizáciu MS, ZS alebo AS za účasti zástupcu RÚZ v školskom roku 2022/2023

názov a adresa SOŠ: kontaktná osoba: tel. číslo: e-mailová adresa:			Návrh na delegovanie odborníka ako zástupcu RÚZ		
kód odboru	názov odboru	predpokladaný počet odovzdaných osvedčení RÚZ	meno a priezvisko	zamestnanie a dĺžka praxe	tel. číslo a e-mailová adresa

SOŠ v prípade záujmu zašle prihlášku na realizáciu MS, ZS alebo AS za účasti RÚZ elektronicky v naskenovanej podobe na e-mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk najneskôr do 28. 02. 2023.

SOŠ zodpovedá za to, že navrhovaný zástupca spĺňa predpoklady pre delegovanie.

Dátum: _____

Meno, priezvisko a podpis riaditeľa SOŠ: _____

Republiková únia zamestnávateľov je členom:

PRÍLOHA č. 2

Protokol o vydaných „OSVEDČENIACH RÚZ“ v školskom roku 2022/2023

Názov a adresa SOŠ: _____

INFORMOVANIE DOTKNUTEJ OSOBY O SPRACÚVANÍ JEJ OSOBNÝCH ÚDAJOV

Republiková únia zamestnávateľov, Einsteinova 3817/19, 851 01 Bratislava, IČO: 30854105 (ďalej len „prevádzkovateľ“) v zmysle čl. 14 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, spracúva osobné údaje uvedené v Protokole o vydaných „OSVEDČENIACH RÚZ“ za účelom administrácie vydania osvedčenia do ukončenia povinnosti uchovávania dokumentácie v súlade s archivačným poriadkom prevádzkovateľa. Osobné údaje sú poskytnuté od príslušnej vzdelávacej inštitúcie v rozsahu meno a priezvisko. Ďalšie informácie o ochrane osobných údajov sú uvedené na stránke prevádzkovateľa <https://www.ruzsr.sk>.

číslo „Osvedčenia RÚZ“	evidenčné číslo v protokole SOŠ	meno a priezvisko žiaka	kód a názov odboru	dátum prevzatia osvedčenia	podpis absolventa

*V prípade potreby doplňte ďalšie riadky

Dátum: _____

Meno, priezvisko a podpis riaditeľa SOŠ: _____

Meno, priezvisko a podpis delegovaného zástupcu RÚZ: _____

Republiková únia zamestnávateľov je členom:

PRÍLOHA č. 3

Protokol evidencie „OSVEDČENÍ RÚZ“ v školskom roku 2022/2023

Názov a adresa SOŠ: _____

A. Počet „OSVEDČENÍ RÚZ“ poskytnutých SOŠ k MS, ZS a AS v školskom roku 2022/2023

K MS: _____, k ZS: _____, k AS: _____.

B. Počet „OSVEDČENÍ RÚZ“ vydaných absolventom

kód odboru	názov odboru	počet	podpis delegovaného zástupcu RÚZ

C. Počet nepoužitých „OSVEDČENÍ RÚZ“: _____

D. Počet znehodnotených „OSVEDČENÍ RÚZ“: _____

Poznámka:

Súčet vydaných, nepoužitých a znehodnotených „OSVEDČENÍ RÚZ“ musí súhlasiť s poskytnutým počtom.

Počet vydaných osvedčení musí korešpondovať s Protokolom o vydaných „OSVEDČENIACH RÚZ“.

Dátum: _____

Meno, priezvisko a podpis riaditeľa SOŠ: _____

Republiková únia zamestnávateľov je členom:

PRÍLOHA č. 4

Správa o účasti zástupcu RÚZ na ukončovaní štúdia na SOŠ v školskom roku 2022/2023

Základné údaje:

Názov a adresa SOŠ:	
Predseda skúšobnej komisie (priezvisko, meno, titul):	
Delegovaný zástupca RÚZ (priezvisko, meno, titul):	
Kód a názor študijného alebo učebného odboru (vyhodnocuje sa každý odbor samostatne):	
Počet žiakov na skúške celkom / z toho počet žiakov, ktorým sa vydalo „OSVEDČENIE RÚZ“:	 /

Praktická časť skúšky:

Termín konania praktickej časti skúšky:	
Počet žiakov, ktorí konali praktickú časť skúšky:	
Miesto, kde sa konala praktická časť skúšky:	
Zhodnotenie zručností žiakov a využívanie odbornej terminológie:	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Zhodnotenie využívania učebných pomôcok na skúške:	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Celkové hodnotenie odbornej úrovne žiakov vo vzťahu k používaniu odbornej terminológie, preukázaniu odborných zručností podľa profilu absolventa	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Pôsobenie delegovaného zástupcu v PMK vo vzťahu k možnosti klásť doplňujúce otázky, účasti na klasifikácii, účasti na celkovom hodnotení	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Návrhy a odporúčania smerujúce k zlepšeniu koordinácie odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce:	

Teoretická časť skúšky:

Termín konania teoretickej časti skúšky:	
Počet žiakov, ktorí konali teoretickú časť skúšky:	

Miesto, kde sa konala teoretická časť skúšky:	
Zhodnotenie využívania odbornej terminológie:	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Zhodnotenie využívania učebných pomôcok na skúške:	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Celkové hodnotenie odbornej úrovne žiakov vo vzťahu k používaniu odbornej terminológie, preukázaniu odborných vedomostí podľa profilu absolventa	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Pôsobenie delegovaného zástupcu v PMK vo vzťahu k možnosti klásť doplňujúce otázky, účasti na klasifikácii, účasti na celkovom hodnotení	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Návrhy a odporúčania smerujúce k zlepšeniu koordinácie odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce:	

Doplňujúce informácie:

Pripomienky k obsahu praktickej časti skúšky (náročnosť, vzťah k praktickému použitiu):	
Pripomienky k teoretickej časti ústnej skúšky (náročnosť otázok, samostatnosť pri odpovedi, vyjadrovacie schopnosti):	
Ako hodnotíte účasť RÚZ pri konaní skúšok?	
Hodnotenie organizácie skúšky ako celok:	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Ako hodnotíte pripravenosť a vybavenie pracoviska skúšky?	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Ako hodnotíte odbornosť komisie?	1 - neuspokojivá, 2 - vyhovujúca, 3 - dobrá, 4 - veľmi dobrá, 5 - výborná
Celkové hodnotenie žiakov na základe úrovne odborných vedomostí a odborných zručností:	1 - neuspokojivé, 2 - vyhovujúce, 3 - dobré, 4 - veľmi dobré, 5 - výborné
Koľko absolventov by ste ako majiteľ vlastnej firmy bez akýchkoľvek obmedzení na základe študijných výsledkov prijali do zamestnania?	
Ďalšie pripomienky, návrhy, odporúčania pre nasledujúce obdobie:	

Dátum: _____

Meno, priezvisko a podpis delegovaného zástupcu RÚZ: _____

TERMINOVNÍK k účasti RÚZ na odbornej zložke maturitnej skúšky v školskom roku: 2022/2023

Odborná zložka maturitnej skúšky	TERMÍN
Na maturitné skúšky v spolupráci s RÚZ sa škola musí písomne prihlásiť predpísanou prihláškou, ktorú zašle <i>elektronicky na sekretariát RÚZ na mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk</i>	do 28. februára 2023
Zároveň v prihláške môže požiadať RÚZ o delegovanie skúšajúceho zástupcu do predmetovej maturitnej komisie na PČOZ a TČOZ MS, pričom navrhuje zástupcu, ktorý spĺňa kritériá odbornej spôsobilosti a praxe v príslušnom alebo príbuznom odbore vzdelávania. Delegovaný zástupca nesmie byť z radov pedagogických zamestnancov školy, na ktorej sa koná maturitná skúška.	najneskôr do 20. marca 2023
Regionálny úrad školskej správy v sídle kraja vymenuje predsedu predmetovej maturitnej komisie na PČOZ a TČOZ MS.	do 1. marca 2023
Regionálny úrad školskej správy v sídle kraja písomne informuje RÚZ o počte predmetových maturitných komisií pre PČOZ a TČOZ MS, o mieste a dátume ich konania.	do 8. marca 2023
RÚZ deleguje svojho zástupcu do predmetovej maturitnej komisie pre PČOZ a TČOZ MS a písomne v elektronickej forme to oznámi riaditeľovi školy a zašle elektronicky.	do 31. marca 2023
Riaditeľ školy vymenuje delegovaného zástupcu RÚZ za skúšajúceho člena predmetovej maturitnej komisie.	do 30. apríla 2023
Riaditeľ školy zašle vymenovací dekrét a harmonogram organizácie odbornej zložky MS zástupcovi RÚZ elektronicky mailom, pri PČOZ MS to môže byť aj skôr.	do 7. mája 2023
Témy jednotlivých častí OZ MS predkladá predseda predmetovej komisie na schválenie riaditeľovi školy.	do 15. marca 2023
Témy jednotlivých častí OZ MS schvaľuje riaditeľ školy.	do 31. marca 2023
V zmysle vyhlášky o strednej škole témy jednotlivých častí OZ MS po schválení riaditeľ školy predkladá do troch pracovných dní na vyjadrenie RÚZ a zasiela ich v elektronickej forme na sekretariát RÚZ na mailovú adresu vzdelavanie@ruzsr.sk	do 3 pracovných dní po 31. marci 2023 (najneskôr do 5. apríla 2023)
RÚZ sa písomne vyjadrí k témam TČOZ a PČOZ MS prostredníctvom expertov pre vzdelávanie a vyjadrenie elektronicky zašle SOŠ.	do 15. apríla 2023
Riaditeľ školy elektronicky informuje RÚZ o zapracovaní/resp. nezapracovaní jej odporúčaní s krátkym zdôvodnením.	do 30. apríla 2023
Témy TČOZ a PČOZ MS následne schvaľuje predseda predmetovej maturitnej komisie.	do 30. apríla 2023
Témy TČOZ a PČOZ MS sa zverejnia sedem dní pred termínom konania TČOZ MS v príslušnej škole.	7 dní pre termínom TČOZ MS
Riadny termín konania odbornej zložky maturitnej skúšky	v zmysle zákona, spravidla od marca do júna šk. roka
Delegovaný zástupca RÚZ zašle Správu o účasti delegovaného zástupcu RÚZ elektronicky škole a tiež na sekretariát RÚZ na mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk	do 10 dní od ukončenia MS, najneskôr do 30. júna 2023
RÚZ predkladá Súhrnnú správu o účasti zástupcov vecne príslušnej stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie na ukončovaní štúdia na SOŠ a zasiela to na Sekretariát Rady vlády SR pre OVP.	do 31. augusta 2023

TERMINOVNÍK k účasti RÚZ na záverečných a absolventských skúškach v školskom roku: 2022/2023

Praktická časť a teoretická časť záverečnej skúšky Obhajoba písomnej absolventskej práce a teoretická časť absolventskej skúšky	TERMÍN
Na záverečné/absolventske skúšky v spolupráci s RÚZ sa škola musí písomne prihlásiť predpísanou prihláškou, ktorú zašle elektronicky na sekretariát RÚZ na mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk	do 28. februára 2023
Zároveň v prihláške môže požiadať RÚZ o delegovanie skúšajúceho zástupcu do skúšobnej komisie na ZS alebo AS, pričom navrhuje zástupcu, ktorý spĺňa kritériá odbornej spôsobilosti a praxe v príslušnom alebo príbuznom odbore vzdelávania. Delegovaný zástupca nesmie byť z radov pedagogických zamestnancov školy, na ktorej sa koná maturitná skúška.	najneskôr do 21. apríla 2023
Regionálny úrad školskej správy v sídle kraja vymenuje predsedu skúšobnej komisie na ZS alebo AS.	do 1. marca 2023
Regionálny úrad školskej správy v sídle kraja písomne informuje RÚZ o počte skúšobných komisií pre ZS a AS, o mieste a dátume ich konania.	do 8. marca 2023
RÚZ deleguje svojho zástupcu do skúšobnej komisie pre ZS a AS a písomne v elektronickej forme to oznámi riaditeľovi školy a zašle elektronicky.	do 30. apríla 2023
Riaditeľ školy vymenuje delegovaného zástupcu RÚZ za skúšajúceho člena skúšobnej komisie na ZS alebo na AS.	do 15. mája 2023
Riaditeľ školy zašle vymenúvaci dekrét a harmonogram organizácie ZS alebo AS zástupcovi RÚZ elektronicky mailom.	do 25. mája 2023
Témy jednotlivých častí ZS alebo AS predkladá riaditeľ školy na vyjadrenie RÚZ a zasiela ich v elektronickej forme na sekretariát RÚZ na mailovú adresu vzdelavanie@ruzsr.sk .	do 5. marca 2023
RÚZ sa písomne vyjadrí k témam ZS a AS prostredníctvom expertov pre vzdelávanie a vyjadrenie elektronicky zašle SOŠ.	do 15. marca 2023
Riaditeľ školy elektronicky informuje RÚZ o zapracovaní/resp. nezapracovaní jej odporúčaní s krátkym zdôvodnením.	do 31. marca 2023
Témy jednotlivých častí ZS a AS schvaľuje riaditeľ školy.	do 31. marca 2023
V zmysle vyhlášky o strednej škole vyjadrovanie k témam a schvaľovanie tém jednotlivých častí ZS sa netýka učebných odborov, v ktorých sa ZS vykonáva podľa jednotlivých zadaní schválených RÚZ. Zoznam odborov s jednotným zadaním ZS zverejňuje na svojom web sídle MŠVVŠ SR.	s predpokladom do 17. februára 2023
Riadny termín konania záverečnej skúšky / absolventskej skúšky	v zmysle zákona, spravidla v druhej polovici júna šk. roka
Delegovaný zástupca RÚZ zašle Správu o účasti delegovaného zástupcu RÚZ elektronicky škole a tiež na sekretariát RÚZ na mailovú adresu: vzdelavanie@ruzsr.sk	do 10 dní od ukončenia ZS, alebo AS, najneskôr do 30. júna 2023
RÚZ predkladá Súhrnnú správu o účasti zástupcov vecne príslušnej stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie na ukončovaní štúdia na SOŠ a zasiela to na Sekretariát Rady vlády SR pre OVP.	do 31. augusta 2023